

Koordinatör Görev Tanım Formu

Birimi	Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) Koordinatörlüğü
Görev Ünvanı	Koordinatör
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Rektör
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p><u>GÖREVLERİ</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) Koordinatörlük Kuruluna başkanlık etmek.2) Koordinatörlüğün sevk ve idaresini sağlamak.3) Merkezler arasında koordinasyonu sağlamak.4) Koordinatörlük Kurulunun kararlarını Rektörlüğe iletmek.5) Koordinatörlük Kurulunun faaliyetleri ile ilgili olarak yılda bir defa Rektörlüğe rapor vermek.6) Merkezler tarafından resmî yazı ile Koordinatörlüğe iletilecek tüm talep ve önerilerin yazışma ve sekretarya hizmetlerini yürütmek.7) Koordinatörlük Kurulu toplantı gündemini hazırlamak ve alınan kararlarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.8) Merkezlerin talep, görüş ve önerilerini değerlendirerek karara bağlamak.9) ALM'de yer alan, Üniversite öğretim elemanlarının proje ve araştırmalarını gerçekleştirmek üzere kurdukları/kuracakları proje bazlı tüm araştırma laboratuvarlarının ve öğretim elemanlarının idari, mali ve teknik konularda gerekli ekipman ve personel ihtiyacını imkânlar ölçüsünde karşılamak için Koordinatörlüğe yapılan başvuruları değerlendirerek Rektörlüğün onayına sunmak.10) Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak <p><u>YETKİ ALANLARI</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) Üniversite bünyesindeki tüm Merkezlerin izlenmesi ve koordinasyonu.2) ALM'de ulusal ve uluslararası proje temelli bilimsel çalışmalar yapmakta olan araştırma laboratuvarları.3) ALM'nin tüm idari işlerinin yürütülmesi.

Hazırlayan	Onaylayan

Tarih: